

---

# 광양시 초등 돌봄이웃 히어로(HERO) 사업 운영 매뉴얼

---

광양시

# 1

## 초등 돌봄이웃 히어로(HERO) 사업 개요

### □ 목적

- 방과 후 초등학교 저학년 아동의 돌봄체계 구축
- 지역 사회 중심의 자발적이고 주도적인 아동 돌봄 공동체 기반 조성을 통하여 아동돌봄 사각지대 예방
- 아동의 가정환경과 유사한 이웃의 돌봄체계 구축을 통한 아동돌봄 안전성 확보

### □ 법적근거

- 「아동복지법」 제4조(국가와 지방자치단체의 책무)
- 「아이 돌봄 지원법」 제20조(비용의 지원)
- 국정과제 49-3(온종일 돌봄 정책)

#### 아동복지법

- ① 국가와 지방자치단체는 아동의 안전·건강 및 복지 증진을 위하여 아동과 그 보호자 및 가정을 지원하기 위한 정책을 수립·시행하여야 한다.
- ③ 국가와 지방자치단체는 아동이 태어난 가정에서 성장할 수 있도록 지원하고, 아동이 태어난 가정에서 성장할 수 없을 때에는 가정과 유사한 환경에서 성장할 수 있도록 조치하며, 아동을 가정에서 분리하여 보호할 경우에는 신속히 가정으로 복귀할 수 있도록 지원하여야 한다.

#### 아이돌봄 지원법

- 제20조(비용의 지원 등) ① 국가와 지방자치단체는 여성가족부령으로 정하는 일정소득 이하 가구의 아이돌봄서비스 비용의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.
- ② 제1항에 따른 비용은 가구의 소득수준과 거주 지역 및 부모의 취업 등을 고려하여 차등지원할 수 있다.
- ③ 아이돌봄서비스의 비용은 서비스의 종류, 해당 지역의 사정 등을 고려하여 여성가족부장관이 정하여 고시한다.

## □ 추진방향

- 지역 중심의 돌봄체계 구축 및 초등돌봄 사각지대 해소
- 지역 사회 중심의 자발적이고 주도적인 아동 돌봄 공동체 기반 조성
- 지역 내 돌봄 자원인 히어로 양성을 통하여 지역 내 틈새 돌봄 기능을 강화하여 돌봄 사각지대 해소 방안 모색

## □ 초등 돌봄이웃 히어로 사업 추진 체계

추진 주체	주요 역할
광양시	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본계획 수립, 법령 및 지침 제·개정 등 제도개선</li> <li>- 보조금 교부 및 관리</li> <li>- 자원 연계를 위한 부서 간 연계 및 조정 등</li> <li>- 사업 수행기관 관리·감독</li> </ul>
사업 추진 기관	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 초등 저학년(1~3학년) 방과후 돌봄 서비스 제공 관리</li> <li>- 히어로 모니터링 및 아동, 보호자 상담</li> <li>- 히어로 돌봄서비스 신청 접수</li> <li>- 지역 돌봄서비스 연계 등</li> </ul>

## □ 히어로 돌봄 서비스 구성

- 기본 돌봄 : 기본적인 돌봄에 관련된 사항(학교생활 확인, 간식 등의 기본 돌봄)
- 기초학습 : 숙제지도, 알림장 지도, 준비물 확인, 독서지도 등 초등 저학년의 기초학습 지원
- 놀이활동 : 지역 놀이자원을 활용한 신체 및 놀이활동 지원(히어로 돌봄공간 주변 지역의 놀이자원을 활용한 신체 및 놀이활동 진행)
- 부모 활동 지원 : 방과후 학원 등·하원 관리, 병원 진료 지원 등 방과후 아동돌봄과 관련한 부모관련 활동 지원

● 히어로 돌봄서비스 구성 모듈



※ 가능한 가정과 유사한 형태의 편안함을 제공할 수 있도록 놀이와 학습 활동 사이의 적절한 균형

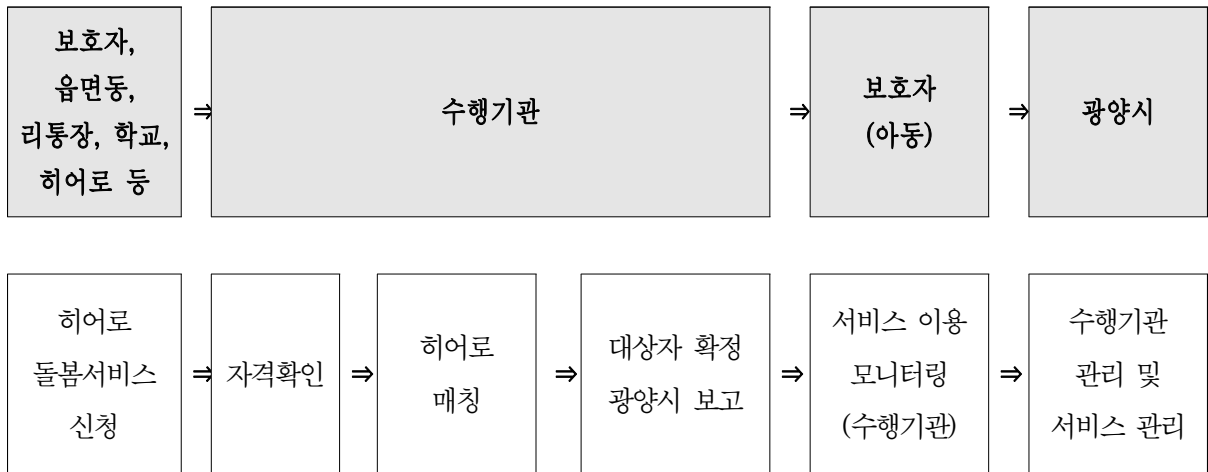
※ 수행기관은 히어로 돌봄 공백 발생 시 지원방안 모색

## 2

## 초등 돌봄이웃 히어로(HERO) 서비스 운영

### □ 히어로 돌봄서비스 신청

#### 〈초등 돌봄이웃 히어로 돌봄서비스 이용 절차〉



구 분	방 침 및 운영 방향
1. 히어로 돌봄서비스 신청	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 보호자, 읍면동장, 리통장, 학교, 히어로 등은 돌봄서비스 희망 아동에 대해 해당 보호자가 작성한 「히어로 돌봄서비스 이용 신청서」를 수행기관에 제출</li> <li>- 수행기관에 서비스 신청서 제출이 어려운 가정의 경우 히어로 직접 제출 또는 수행기관 담당자의 찾아가는 접수 운영(가정, 직장 등 보호자 접수 편의 제공을 위한 다양한 방법 강구)</li> </ul>
2. 자격확인	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 이용 신청서 검토를 통한 이용 자격 확인(맞벌이, 한부모, 다문화 가정, 다자녀 등의 자격확인)</li> <li>- 특히, 기존 돌봄서비스 제공과 관련한 중복 여부 확인, 필요한 경우 행정 정보 조회 의뢰를 통한 중복서비스 방지</li> </ul>
3. 히어로 매칭	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 히어로 1인 / 아동 3명 배치 원칙 (서비스 제공 중 아동배치 인원 감소는 활동 유예기간을 적용하여 서비스 중단 예방)</li> <li>- 아동 매칭시 히어로 발굴 대상아동 우선 배치</li> </ul>

구 분	방 침 및 운영 방향
4. 대상자 확정	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 돌봄대상자 확정 통보(보호자 및 히어로)</li> <li>- 돌봄대상자 통보는 문자, 메일 등을 활용하여 통보</li> </ul>
5. 모니터링	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 이용아동의 돌봄 상황 모니터링</li> <li>- 월2회 정기 모니터링 및 수시 모니터링 (돌봄애로사항, 돌봄서비스 이행상황 등 모니터링)</li> <li>- 활동우수사례 수집</li> <li>- 매월 1회 및 수시 보호자 상담 (서비스 불편사항, 아동 욕구 파악, 기타 민원사항 접수)</li> </ul>

## □ 히어로 돌봄서비스 신청 구비서류

### ○ 히어로 돌봄서비스 신청서 [서식 1]

※ 돌봄 우선순위에 따른 아동 선정을 위해 지방자치단체장이 정한 증빙서류(맞벌이 가정, 한부모가정, 다자녀 가정의 부모 재직증명서 등) 필수 첨부

### ○ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 [서식 3]

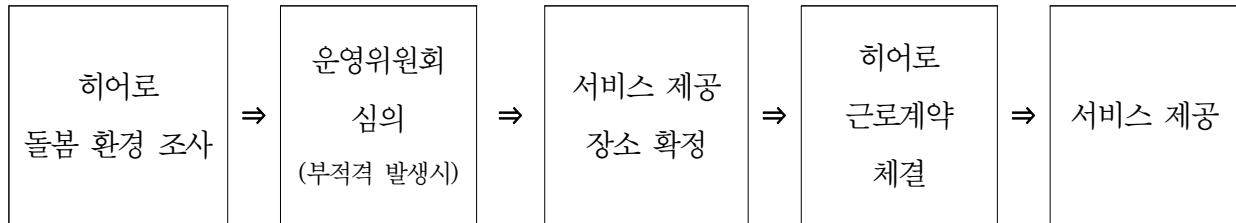
※ 수행기관 및 히어로는 서비스 대상 아동(보호자)에 대한 개인정보 수집, 이용, 제공 등에 있어 개인의 사생활이 침해되지 않도록 「개인정보보호법」 규정에 따라 개인의 정보보호를 위한 관리를 철저히 해야 함

### ○ 응급처치 및 귀가동의서 [서식 4]

※ 수행기관은 히어로 돌봄서비스 확정 아동의 보호자에게 ‘응급처치 및 귀가 동의서’를 반드시 제출 받고 아동 안전에 관한 체계적 대응체계를 마련 후 서비스 제공해야 함

## □ 히어로 돌봄서비스 제공 환경 구축

### <초등 돌봄이웃 히어로 돌봄서비스 제공 환경 조사 절차>



구 분	방 침 및 운영 방향
1. 히어로 돌봄 환경 조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 히어로 제공 돌봄 공간 환경 조사(현지방문실사)</li> <li>- 물리적 환경, 아동돌봄 환경 적절성 조사</li> <li>- 특히, 히어로 가정, 지역 놀이터, 학교 도서관 등의 돌봄 과정에서 이용 가능한 히어로의 지역자원 조사</li> <li>- 가족 구성원 조사</li> </ul>
2. 운영위원회 심의	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 히어로 제공 돌봄 공간 환경 조사 결과 부적절 사례에 관한 심의</li> <li>- 히어로의 지역자원 중 부적절 판단 사례에 관한 심의</li> </ul>
3. 서비스 제공 장소 확정	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 히어로 제공 돌봄 장소 확정 및 통보</li> </ul>
4. 히어로 근로계약 체결	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 히어로 근로계약 체결</li> <li>- 히어로 배상책임보험 가입</li> </ul>
5. 서비스 제공	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 이용아동 서비스 제공</li> </ul>

- 수행기관은 초등 돌봄 이웃 히어로 돌봄공간 현장점검 실시 [서식 8]
- 수행기관은 히어로 돌봄공간 현장점검 결과에 부적격 판단 사례에 대해서는 별도의 운영위원회를 구성하여 적절성 심의를 거쳐 돌봄공간 확정 함
- 히어로는 히어로 돌봄공간 현장실사에 성실히 협조하여야 하며, 지역자원 연계 및 활용 자원을 수행기관에 반드시 통보하여야 함
- 수행기관은 히어로 돌봄공간 현장실사 과정에서 가능한 돌봄아동이 안전 및 유해환경에 관한 면밀한 검토와 조사자료를 수집하여 서비스 제공 과정에서 발생할 수 있는 아동 안전 유해 요소에 대한 자료 수집을 하여야 함

## □ 히어로 돌봄 서비스 운영

### 가. 히어로 돌봄 서비스 정의

- 방과후 초등학교 저학년(1-3학년)의 정기적 시간제돌봄을 의미하며, 시간적 범위는 주5일 (월-금, 공휴일 제외) 13:00부터 19:00시까지를 의미함
- ※ 히어로 돌봄 서비스의 시간적 범위는 히어로 근무 시간을 의미하며, 돌봄대상 아동은 히어로 근무 시간 동안 자유롭게 이용이 가능함을 의미함.

### 나. 운영시간

- 주 5일(월~금요일 포함), 1일 6시간(13:00-19:00) 히어로 개별 상시 운영
- ※ 히어로 돌봄서비스는 상시 운영이 원칙(공휴일 제외)이나 보호자 등의 일시적 돌봄 공백 사유가 발생할 경우 대체 히어로 활용 등의 방안을 수행기관은 수립하여야 함.

### 다. 이용대상

- 돌봄이 필요한 8세~10세(초등학교 1-3학년) 아동
- ※ 소득 수준과 무관하며, 광양시 및 히어로 여건에 따라 돌봄 대상 아동을 결정하며, 히어로 발굴 대상 아동을 우선 돌봄 대상자로 선정 함
- 돌봄 희망 아동 중 타 공적 돌봄 서비스를 이용하고 있더라도, 병행 이용의 필요성이 있는 경우는 히어로 돌봄 서비스 이용 가능

### 라. 이용 아동 수

- 히어로 1인에 아동 3명 배치
- ※ 히어로 1인의 돌봄 서비스 대상 아동은 3명 배치를 원칙으로 함. 다만, 서비스 제공 중 아

동의 서비스 중단사례(전학, 장기입원, 기타 서비스 중단 등)가 발생할 경우 1개월의 유예기간을 두며, 히어로 수당 지급은 근로계약체결에 따른 기준으로 지급

#### 히어로 돌봄서비스 우선순위(예시)

- 가) 히어로 발굴 대상 아동
- 나) 맞벌이 가정 및 한부모 가정의 부 혹은 모가 일하는 경우
- 라) 다자녀 가구 및 가구 내 장애·요양·환자가 있어 자녀에 대한 돌봄이 어려운 경우

#### □ 서비스 제공 관리

- 돌봄 히어로는 아동의 안전 및 이용의 적정성을 위해 히어로 돌봄 서비스 제공일지[서식 6]을 기록관리해야 하며, 수행기관에 제출하여야 함
- 수행기관은 히어로 돌봄 서비스 제공과 관련하여 월2회 이상 정기 모니터링을 실시하여야 하며, 그 결과를 [서식 7]을 준용하여 보고서를 구비하여야 함
- 수행기관은 모니터링 결과 히어로의 서비스 제공 과정 및 민원, 고충사항 등을 청취하여 서비스 개선을 위한 방안을 모색하여야 함

#### □ 서비스 이용의 부담액 결정 및 고려사항

- 초등 돌봄이웃 히어로 서비스 제공에 따른 이용료는 원칙적으로 무료로 운영
- 다만, 이용아동의 간식비는 1일 2천원(최대 한도) 범위내에서 히어로와 보호자가 협의하여 정함
- ※ 간식비 이용 부담액이 발생할 경우 히어로는 보호자와 면밀한 협의가 이루어져야 하며, 수납액의 최대 한도액을 초과하지 않도록 주의

## □ 히어로 지원 및 관리

- 히어로는 광양시 주최 히어로 양성교육을 수료한 자를 의미함
- 히어로 양성교육 수료자 중 아동학대범죄 전력, 성범죄 경력 조회에서 결격사유가 발생한 자는 히어로 활동이 제한됨
- 히어로 활동과 관련하여 수행기관은 매월 1회 이상의 정기회의 또는 역량강화 교육을 실시 하여야 하며, 회의를 통하여 본 사업의 우수사례, 문제점, 개선방안 등의 논의 결과를 제출 하여야 함 [서식 11]
- 수행기관은 히어로의 연 1회 이상 필수건강검진을 실시하여 전염성 질환 등의 발생사유가 발생하였을 시에는 즉시 히어로 활동을 중단하여야 함
- 수행기관은 히어로의 돌봄 업무 수행과 관련하여 발생할 수 있는 아동안전 확보를 위하여 히어로 배상책임보험을 가입하여야 함
- 초등돌봄이웃 히어로 사업 수행기관 및 히어로는 아동학대범죄를 알게 되거나 의심되는 경우에는 아동보호전문기관 또는 수사기관(112)에 즉시 신고하여야 함

### 아동학대의 의미

- (아동학대) 보호자를 포함한 성인이 아동에게 신체적·정신적·성적 폭력이나 가혹행위를 하는 것과 아동의 보호자가 아동을 유기하거나 방임하는 것을 말함(아동복지법 제3조제7호)
- (아동학대범죄) 아동 학대 중 보호자\*에 의한 경우를 의미(아동학대범죄의 처벌에 관한 특례법 제2조 제4호, 이하 특례법)함

\* 보호자는 친권자, 후견인 이외에도 업무·고용 등의 관계로 사실상 아동을 보호·감독하는 자를 포함

## □ 초등 돌봄이웃 히어로 사업 평가

- 수행기관은 히어로 돌봄 서비스 이용자에 대한 서비스 만족도 조사를 통하여 서비스 질적 수준 제고 및 사업 개선 사항을 도출하여야 함 (2020년 1월 중)
- 조사 대상은 1개월 이상 이용 중인 히어로 돌봄 서비스 이용 아동의 보호자
- 조사 내용은 히어로 운영시간, 서비스 내용에 관한 만족도와 추가 서비스 내용에 관한 욕구 조사를 병행하여 실시
- 조사 및 분석방법은 설문지 제작을 통해 직접 방문조사 실시
- 조사결과는 향후 사업 방향 및 개선에 활용

[서식 1] 히어로 돌봄서비스 신청서

## 히어로 돌봄서비스 신청서

이용아동 일반사항	성명	(한글)						
	생년월일				성별	남 / 여		
	학교/학년/반				아동휴대전화			
	건강상태	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 허약 <input type="checkbox"/> 기타( )						
주소								
가족사항	성명	관계	연령	직업	핸드폰번호	비고		
가정환경	<input type="checkbox"/> 맞벌이(부부 모두 전일제) <input type="checkbox"/> 맞벌이(전일제+시간제) <input type="checkbox"/> 3명 이상 다자녀 가정 아동 <input type="checkbox"/> 기타( )							
돌봄서비스	필요 시간	<input type="checkbox"/> 상시 돌봄 (     시 분 ~     시 분)						
	학원이용 유무	<input type="checkbox"/> 요일별 시간 명시						
아동관련 참고사항								
위와 같이 히어로 돌봄서비스 이용을 신청합니다.  <div style="text-align: right;">2019년    월    일</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <span>신청인(대리인)</span> <span>(서명 또는 인)</span> </div>								
<b>광양시장 귀하</b>								

[히어로 돌봄서비스 신청 구비서류]

☐ 공통서류 : 주민등록 등본 1부.

☐ 맞벌이 가정 증빙서류

근로소득자	필수	재직증명서, 위촉계약서, 근로계약서 <b>중 1부</b>	
	필수서류 미제출시	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 고용보험 피보험 자격 내역서(고용지원센터)</li> <li>· 직장건강보험 자격득실확인서(국민건강보험공단지사)</li> <li>· 국민연금 가입자 가입증명서(국민연금공단)</li> <li>· 갑종근로소득에 대한 소득세납세증명서</li> <li>· (일용)근로소득 원천징수영수증(재직기관에서 발급, 발행날짜 표기)</li> <li>· 고용, 임금확인서나 근로활동 및 소득신고서, 소득금액증명원</li> </ul>	<b>중 1부</b>
자영업자	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업자등록증명원</li> <li>*부부 공동사업자인 경우 서류상 확인이 가능해야 함</li> </ul>	
	추가	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 소득금액증명원(세무서)</li> <li>· 부가가치세 과세표준증명원(세무서)</li> <li>· 부가가치세 신고서(1년미만 사업자)</li> </ul>	<b>중 1부</b>

☐ 한부모 가정, 다자녀 가정 : 입증할 수 있는 가족관계증명서나 주민등록 등본 1부.

☐ 가정 내 장애·요양·환자가 있어 자녀에 대한 돌봄이 어려운 경우 : 입증할 수 있는 서류 1부.

※ 참고사항

- 1) 제출한 서류의 진위 여부 확인을 위해 필요한 서류를 재요구할 수 있음.
- 2) 증명서류를 미제출하거나 미비한 경우 또는 허위 작성한 경우 이용이 취소됨.
- 3) 모든 서류는 제출일 기준 3개월 이내의 발행 본으로 제출하며, 반드시 원본을 제출해야 함
- 4) 근로소득자 중 자영업체 등의 근무자 중 필수서류 구비가 어려운 경우 재직증명서는 [서식 2]를 사용하여 제출

[서식 2] 재직증명서

재 직 증 명 서			
성명		주민등록번호	
주소			
직장명			
주 소			
소속/직책		전화번호	
재직기간 (입사일)			
용도	초등 돌봄이웃 히어로 돌봄서비스 신청 제출용		
위와 같이 재직 중임을 증명합니다.			
<div style="text-align: right;">2019년      월      일</div> <div style="margin-top: 20px; display: flex; justify-content: space-between;"> <span>사업장명 대표</span> <span>(인 또는 서명)</span> </div>			

[서식 3] 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

개인정보 수집·이용 및 제공 동의서	
<p>본 기관은 히어로 돌봄서비스 제공과 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정해 주십시오.</p>	
<p><input type="checkbox"/> 개인정보 수집 항목</p> <p>○ 개인정보 : 성명, 주소, 연락처, 이메일, 학교정보, 가구원 정보 등 히어로 돌봄서비스 신청서 서식에 명기된 항목(기본정보, 재직정보, 자격정보 등)</p>	
<p><input type="checkbox"/> 개인정보 수집 및 이용 목적</p> <p>○ 서비스 관련 본인 확인절차</p> <p>○ 서비스 과정 중 발생하는 우편물, 휴대전화 문자메세지 발송 등의 통신업무</p> <p>○ 서비스 욕구조사 및 만족도 조사(모니터링 등)에 활용</p> <p>○ 기타 서비스 운영에 필요한 자료로 활용</p>	
<p><input type="checkbox"/> 개인정보 보유 및 이용기간</p> <p>○ 상기 개인정보는 서비스 제공 기간 종료 후 12개월 보관합니다.</p> <p>○ 다만, 이용 목적이 소멸된 경우에도 히어로 돌봄서비스 제도 운영 등 이용목적이 분명한 경우는 개인정보를 보유할 수 있음을 안내하여 드립니다.</p>	
<p><input type="checkbox"/> 동의를 거부할 권리 및 거부시 불이익</p> <p>○ 상기 내용은 히어로 돌봄 서비스 업무와 지원을 위해 필요한 최소한의 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부에 따른 불이익은 없음. 다만, 히어로 돌봄 서비스를 제공 받을 수 없음을 알려드립니다.</p>	
<p><input type="checkbox"/> 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의</p> <p>“개인정보 보호법”에 명기된 관련 법률에 의거, 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?</p> <p style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> 동의함                      <input type="checkbox"/> 동의하지 않음         </p>	
<p>개인정보 보호법에 명기된 법률상의 개인정보처리자가 준수하여야 할 개인정보보호 규정을 준수하고, 관련법령에 의거하여 대상자의 권익보호에 최선을 다하고 있으며 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않을 것을 약속드립니다.</p> <p>※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법정대리인의 동의가 필요함.</p> <p style="text-align: center;">2019년      월      일</p> <p>신청인(대리인) : (서명)</p> <p>법정대리인 : (서명)                      연락처 :</p>	

[서식 4] 응급처치 및 귀가동의서

응급처치 동의서 및 귀가동의서

아동 기본정보	성명	(남/여)	생년월일		
	주소				
보호자 연락처	구분	성명	관계	연락처	비고
	1순위				
	2순위				
	3순위				

■ 응급처리 절차

1. 위급상황 발생 시 위의 보호자에게 연락합니다.

2. 의료기관 수송 후에는 다음의 의료보험으로 신속한 치료를 받을 수 있도록 합니다.

의료보험의 종류	직장, 지역, 의료보험 중 기재
번 호	
기 관	

3. 필요한 경우 119 구조대에 연락하여 히어로가 지정하는 의료기관이나, 보호자가 지정한 의료기관  
( )으로 응급 수송할 것입니다.

■ 귀가 절차

위 아동의 히어로 돌봄 서비스 이용 후 귀가 방법을 아래와 같이 희망합니다. 귀가 시 보호자에게 인도하여 주십시오. 다른 사람에게 인계하거나 보호자 없이 아동이 혼자 귀가할 때에는 반드시 사전에 유선 및 무선으로 연락을 취하겠습니다.

귀가방식	<input type="checkbox"/> 자율귀가 <input type="checkbox"/> 동행귀가 (동행인성명 :         / 관계 :         /연락처:         )
귀가방법	<input type="checkbox"/> 도보 <input type="checkbox"/> 자가용 <input type="checkbox"/> 버스(대중교통) <input type="checkbox"/> 기타(                  )
귀가시간	시       분

위의 절차에 따라 응급처리 및 귀가지치 하는 것에 동의합니다.

20   년   월   일

보호자

인(서명)

〇〇시·군·구청장 귀하

[서식 5] 초상권 사용 동의서

초상권 사용 동의서									
<p>개인정보 보호 정책으로 홈페이지, 소식지 등 다양한 홍보매체 및 언론매체를 통해 정보를 공유함에 따라 초등 돌봄이웃 히어로 사업 운영시 촬영된 대상자 사진 및 영상과 관련하여 초상권에 대한 동의를 받고자 합니다.</p>									
<p>■ 사용 목적</p> <p>초등 돌봄이웃 히어로 홍보매체 및 인쇄물(브로셔, 소식지, 홈페이지 게시물 등), 언론 매체(신문, 잡지 기사 등) 등 사업 홍보</p>									
<p>■ 사용 형태 : 초등 돌봄이웃 히어로 서비스 참여 시 촬영된 사진 및 동영상 자료</p>									
<p>위의 사항에 따라 초상권 사용에 동의하며, 그 권리를 귀 기관에 위임합니다.</p>									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">초상권 주체 성명 (대상자와의 관계)</th> <th style="text-align: center;">성 명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">예) 홍길동 (아동 본인)</td> <td style="text-align: center;">(법정대리인) (서명 또는 인)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">예) 홍길순 (모)</td> <td style="text-align: center;">(서명 또는 인)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;">(서명 또는 인)</td> </tr> </tbody> </table>	초상권 주체 성명 (대상자와의 관계)	성 명	예) 홍길동 (아동 본인)	(법정대리인) (서명 또는 인)	예) 홍길순 (모)	(서명 또는 인)		(서명 또는 인)	
초상권 주체 성명 (대상자와의 관계)	성 명								
예) 홍길동 (아동 본인)	(법정대리인) (서명 또는 인)								
예) 홍길순 (모)	(서명 또는 인)								
	(서명 또는 인)								
<p>※ 사진 및 영상물 활용 대상자에 한해 동의 필요</p> <p>※ 14세 미만의 아동인 경우, 법정대리인의 서명 필수</p>									
<p>년    월    일</p>									
<p style="text-align: center;">아 동(법정대리인 서명) : (예시) 홍 길 동 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">보호자(본    인 서명) : (예시) 홍 길 순 (서명 또는 인)</p>									
<p>○○○시·군·구청장 귀하</p>									

[서식 6] 히어로 돌봄서비스 제공 일지

## 히어로 돌봄 서비스 제공 일지

2019년 ○월 ○일 ○요일				히어로		(서 명)	
구 분		아동명1		아동명2		아동명3	
출 결 현 황	출 석 시 간	:		:		:	
	귀 가 시 간	:		:		:	
	귀 가 방 법	도보( ), 보호자 인도( ), 기타( )		도보( ), 보호자 인도( ), 기타( )		도보( ), 보호자 인도( ), 기타( )	
	타기관이용						
급 간 식	제 공 시 간	:		:		:	
	종 류						
활 동 내 용							
특 이 사 항							

○○○

[서식 7] 모니터링 결과보고서

모니터링 결과보고서		결	
		재	
2019년 ○월 ○일 ○요일			
시 간	: ~ :		
장 소			
담당 히어로		대상아동	
내 용			
결과 및 의견 (고충사항등)			
돌 봄 사 진			

[서식 8] 돌봄공간 현장점검표

**초등 돌봄 이웃 히어로(HERO) 돌봄공간 현장점검표**

히 어 로		방 문 일 자	2019. . .
동 거 인 현 황	배우자( ), 자녀(성별) , 세, , 세		
주 소	전남 광양시		

구 분	세부확인사항		확인결과	
돌 봄 공 간	<input type="checkbox"/> 단독주택 <input type="checkbox"/> 아파트(빌라) <input type="checkbox"/> m <sup>2</sup>		<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡	
주 유 해 시 설	○아동청소년 유해환경 노출 여부		<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡	
공 간 적 정 성	○사업목적에 적합한 공간여부 ○건축물의 안전성 및 노후 정도 등		<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡	
지 역 연 계 자 원 현 황	구분	이동거리(시간)	확인결과	비고
	<input type="checkbox"/> 도서관		<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡	
	<input type="checkbox"/> 놀이터		<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡	
	<input type="checkbox"/> 학교		<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡	
	<input type="checkbox"/> 기타( )		<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡	
종 합 의 견				

붙 임 : 돌봄공간 사진대지 2부.

조사자 1    소속                      성명                      (서명)  
 조사자 2    소속                      성명                      (서명)

광양시장 귀하

# 돌봄공간 사진대지(돌봄공간)

## 돌봄공간 사진대지(지역연계자원)

## [서식 9] 아동학대관련범죄 전력 및 성범죄 경력 조회 신청서

■ 아동복지법 시행규칙 [별지 제12호의2서식] <신설 2018. 3. 19.>

범죄경력회보서 발급시스템

(<http://crims.police.go.kr>)에서도 신청할 수 있습니다.

### 아동학대관련범죄 전력 및 성범죄 경력 조회 신청서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 아니하며, [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일시	처리일시	처리기간	즉시
신청인	성 명	주민등록번호		
대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)			
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)			
운영 또는 취업정보	운영예정 또는 취업(예정)기관명		운영예정 또는 취업(예정)기관 주소 (전화번호: )	
	조회용도	[ ] 운영하려는 자용	[ ] 취업(예정)자용 (직종: )	

「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따라 아동관련기관을 운영하려는 사람, 아동관련기관에 취업 중이거나 노무를 제공 중인 사람 또는 취업하거나 노무를 제공하려는 사람에 대한 아동학대관련범죄 전력 조회와 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따라 성범죄 경력 조회를 요청하오니 그 결과를 회신해 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인, 정보통신망 이용 시 생략 가능)

경찰서장 귀하

첨부서류	1. 인·허가증 사본 등 아동관련기관의 장 및 아동·청소년 관련기관등의 장임을 증명할 수 있는 자료 1부(아동관련기관의 장 및 아동·청소년 관련기관등의 장의 경우만 해당 합니다) 2. 별지 제12호의4서식의 동의서 1부	수수료 없 음
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

#### 유의사항

1. 대상자가 외국인인 경우 성명은 영문으로 적고, 외국인등록번호 및 국적을 적습니다.
2. 대상자가 2명 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

#### 처리절차

신청서 작성 신청인	→	접 수 경찰서장	→	취업제한 해당여부 확인 경찰서장	→	통보
---------------	---	-------------	---	----------------------	---	----

210mm×297mm[백상지(80g/m<sup>2</sup>) 또는 중질지(80g/m<sup>2</sup>)]

[illegible]

## [서식 10] 아동학대관련범죄 전력 및 성범죄 경력 조회 동의서

■ 아동복지법 시행규칙 [별지 제12호의4서식] <신설 2018. 3. 19.>

### 아동학대관련범죄 전력 및 성범죄 경력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회와 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업자 등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄 경력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

경찰서장 귀하

#### 유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적 : 수집된 개인정보는 아동학대관련범죄 전력 조회 신청, 성범죄 경력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2명 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/m<sup>2</sup>) 또는 중질지(80g/m<sup>2</sup>)]

[illegible]

[서식 11] 히어로 정기회의 결과 보고서

<h2 style="text-align: center;">히어로 정기회의 결과 보고서</h2>		결 재		
2019년 ○월 ○일 ○요일				
시 간	: ~ :			
장 소				
참석 히어로				
회 의 내 용				
회 의 사 진				

[서식 12] 돌봄히어로 서비스 일시 중지 신청서

<div style="text-align: center; font-size: 1.2em; font-weight: bold;">돌봄히어로 서비스 일시 중지 신청서</div>			결 재	담당	대표이사
히 어 로 성 명			연 락 처		
기 간	2019년      월      일 ~      월      일(      일간)				
사 유					
이 용 아 동 돌 봄 계 획	아동명	계획 내용			
		<input type="checkbox"/> 보호자 협의 여부(      ) <input type="checkbox"/> 보호자 보호 <input type="checkbox"/> 타기관 이용 <input type="checkbox"/> 기타(      ) <input type="checkbox"/> 특이사항 (      )			
		<input type="checkbox"/> 보호자 협의 여부(      ) <input type="checkbox"/> 보호자 보호 <input type="checkbox"/> 타기관 이용 <input type="checkbox"/> 기타(      ) <input type="checkbox"/> 특이사항 (      )			
		<input type="checkbox"/> 보호자 협의 여부(      ) <input type="checkbox"/> 보호자 보호 <input type="checkbox"/> 타기관 이용 <input type="checkbox"/> 기타(      ) <input type="checkbox"/> 특이사항 (      )			
		<input type="checkbox"/> 보호자 협의 여부(      ) <input type="checkbox"/> 보호자 보호 <input type="checkbox"/> 타기관 이용 <input type="checkbox"/> 기타(      ) <input type="checkbox"/> 특이사항 (      )			
기 타					