



기획재정부



한국사회적기업진흥원

# 사회적협동조합 운영 안내서

'19.10.





# 목 차

## I. 법인 설립 과정

- 1. 설립사무 인계 및 출자금 납입 ..... 3
- 2. 법인 설립등기 ..... 4
- 3. 사업자등록 ..... 5

## II. 사회적협동조합 운영 안내

- 1. 총회 및 이사회 개최 ..... 9
- 2. 경영공시 ..... 12
- 3. 법정적립금 및 임의적립금 적립 ..... 14
- 4. 정관변경 및 설립인가증 재교부 요청 ..... 15
- 5. 변경등기 신청 ..... 17

## III. 사회적협동조합이 활용 가능한 제도

- 1. 지정기부금단체 제도 ..... 21
- 2. 수의계약 확대 제도 ..... 24
- 3. 총회 의사록 인증(공증) 면제 제도 ..... 27
- 4. 사회적협동조합 우선구매 제도 ..... 29

## IV. 참고자료

- 1. 사회적협동조합 설립등기 신청서 작성안내 ... 33
- 2. 2019년 권역별 통합지원기관 연락처 ..... 42





## [ 인가 이후 조합 운영 안내 ]

절 차	내 용	비 고	페이지
설립인가증 발급	<ul style="list-style-type: none"> <li>주사업 소관 중앙행정기관 → 신청기관</li> <li>신청일로부터 60일 이내 발급</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(유의) 업무일 기준으로 발급 처리기간 계산</li> </ul>	-
↓			
설립사무의 인계 및 출자금 납입	<ul style="list-style-type: none"> <li>(사무인계) 발기인대표 → 이사장</li> <li>(등기 전) 이사장 명의의 통장으로 납입 → (등기 후) 개설된 법인명의 통장으로 납입된 출자금 이체</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(확인) 등기 시, 설립인가 신청서상 출자금 납입 총액과 이사장 명의의 통장잔고가 일치해야 함</li> </ul>	3p
↓			
설립등기	<ul style="list-style-type: none"> <li>인가증 수령 이후 60일 이내 주사무소 관할 등기소에 설립등기</li> </ul>	-	4p
↓			
사업자등록	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업개시일 이후 20일 이내 주사무소 관할 세무서 또는 가까운 세무서 민원 봉사실로 신청</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(유의) 제조업, 인쇄업 등은 전용 공간이 있어야 사업자등록 가능</li> </ul>	5p
↓			
사업개시 이후 행정사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>총회 및 이사회 개최</li> <li>경영공시</li> <li>법정적립금 임의적립금 적립</li> <li>정관변경</li> <li>변경등기</li> <li>지정기부금단체 추천요청</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(확인) 법정적립금의 경우, 결산결과에 따라 의무 적립비율(30%) 충족 필수</li> </ul>	9p~

<예시> 2019년 1월 1일에 설립인가 신청서를 접수한 경우



\* 업무일 기준으로 작성된 것으로, 실제 진행상황과 일치하지 않을 수 있음



# I. 법인 설립 과정



## I. 법인 설립 과정

### 1 설립사무 인계 및 출자금 납입

#### 협동조합 기본법 제87조(설립사무의 인계와 출자납입)

- ① 발기인은 제85조제1항에 따라 설립인가를 받으면 지체 없이 그 사무를 이사장에게 인계하여야 한다.
- ② 제1항에 따라 이사장이 그 사무를 인수하면 기일을 정하여 조합원이 되려는 자에게 출자금을 납입하게 하여야 한다.
- ③ 현물출자자는 제2항에 따른 납입기일 안에 출자 목적인 재산을 인도하고 등기·등록, 그 밖의 권리의 이전에 필요한 서류를 구비하여 협동조합에 제출하여야 한다.
- ④ 사회적협동조합의 자본금은 조합원이 납입한 출자금의 총액으로 한다.

#### □ 설립사무의 인계

- (내용) 발기인은 주 사업 소관 중앙행정기관으로부터 설립인가를 받으면, 지체 없이 그 사무를 이사장에게 인계하여야 함
  - 이사장은 그 사무를 인수하면 기일을 정하여 조합원이 되려는 자에게 출자금을 납입하게 하여야 함
- (법률근거) 협동조합 기본법 제87조 제1항

#### □ 출자금 납입

- (내용) 설립등기 과정에서 출자금 총액의 납입이 있음을 증명하는 서면을 제출해야 하므로, 다음과 같이 출자금을 납입하는 것을 권장
  - (등기 전) 이사장 명의의 통장으로 출자금을 납입
  - (등기 시) 설립인가신청서에 기재한 출자금 총액과 이사장 명의의 통장에 납입된 금액이 일치하는지를 확인하므로, 변동이 없도록 주의
  - (등기 후) 법인명의 통장을 개설해 납입된 출자금을 이체
- (법률근거) 협동조합 기본법 제87조 제2항

## 2 법인 설립등기

### 협동조합 기본법 제106조(설립등기)

- ① 사회적협동조합은 설립인가를 받은 날부터 60일 이내에 주된 사무소의 소재지에서 설립등기를 하여야 한다.
- ② 설립등기신청서에는 다음 각 호의 사항을 적어야 한다. <개정 2016. 3. 2.>
  1. 제86조제1항제1호와 제2호의 사항
  2. 출자 총좌수와 납입한 출자금의 총액
  3. 설립인가 연월일
  4. 임원의 성명·주민등록번호 및 주소. 다만, 이사장이 아닌 임원의 주소는 제외한다.
- ③ 설립등기를 할 때에는 이사장이 신청인이 된다.
- ④ 제2항의 설립등기신청서에는 설립인가서, 창립총회의사록 및 정관의 사본을 첨부하여야 한다.

○ (내용) 설립인가를 받은 날부터 60일 이내 이사장이 주된 사무소의 소재지 등기소에 설립등기

- “설립인가를 받은 날”이란 설립인가증이 도달한 날을 의미

- 사회적협동조합은 주된 사무소의 소재지에서 기본법 제106조에 따른 설립등기를 함으로써 성립(동법 제19조 제1항 준용)

○ (참고) 설립등기 신청서 양식 및 작성방법은 [참고1]을 참고(p.33)

○ (법률근거) 협동조합 기본법 제106조 제1항

### [ 설립등기신청서 기재사항 ]

구분	신청서류	비고
1	제86조 제1항 제1호 및 제2호	목적, 명칭 및 주된 사무소 소재지
2	출자 총좌수와 납입한 출자금의 총액	
3	설립인가 연월일	
4	임원의 성명·주민등록번호 및 주소 (다만, 이사장이 아닌 임원의 주소는 제외)	이사장은 이사로도 등기하여야 함

### 3 사업자등록

#### 부가가치세법 제8조(사업자등록)

- ① 사업자는 사업장마다 대통령령으로 정하는 바에 따라 사업 개시일로부터 20일 이내에 사업장 관할 세무서장에게 사업자등록을 신청하여야 한다. 다만, 신규로 사업을 시작하려는 자는 사업 개시일 이전이라도 사업자등록을 신청할 수 있다.
- ② 사업자는 제1항에 따른 사업자등록의 신청을 사업장 관할 세무서장이 아닌 다른 세무서장에게도 할 수 있다. 이 경우 사업장 관할 세무서장에게 사업자등록을 신청한 것으로 본다.

- (내용) 사업개시일로부터 20일 이내에 사업장을 관할 세무서장에게 사업자등록 신청(사업개시 전에도 등록신청 가능)
  - “사업개시일”이란 제조업의 경우 제조를 개시하는 날, 기타의 경우 재화 또는 용역의 공급을 개시하는 날 등을 의미
  - 등록신청일로부터 3일 이내에 사업자등록증을 교부함이 원칙이나, 현지 확인이 필요한 경우 일주일가량 소요 가능
- (참고) 사회적협동조합은 사업에 필요한 전용 사무실 확보 필요
  - 집을 주된 사무소로 할 수는 있으나, 사업자등록시 주된 사무소로 인정되지 않을 수 있으므로 사업을 위한 전용 사무실을 확보하도록 권장
  - ※ 제조업, 인쇄업 등의 경우 전용 공간이 있어야 사업자등록 가능
- (법률근거) 부가가치세법 제8조





## **II. 사회적협동조합 운영 안내**



## II. 사회적협동조합 운영 안내

### 1 총회 및 이사회 개최

#### 협동조합 기본법 제28조(총회)

- ① 협동조합에 총회를 둔다.
- ② 총회는 이사장과 조합원으로 구성한다.
- ③ 이사장은 총회를 소집하며, 총회의 의장이 된다.
- ④ 정기총회는 매년 1회 정관으로 정하는 시기에 소집하고, 임시총회는 정관으로 정하는 바에 따라 필요하다고 인정될 때 소집할 수 있다.
- ⑤ 이사장은 총회 개최 7일 전까지 회의목적·안건·일시 및 장소를 정하여 정관으로 정한 방법에 따라 총회소집을 통지하여야 한다.

#### □ 총회

- (의미) 조합원 다수의 의사에 의하여 사회적협동조합의 의사를 결정하는 필수기관으로, 최고 의사결정기관
- (운영) 이사장과 조합원으로 구성되며, 이사장이 총회를 소집하고 총회의 의장이 됨
  - 이사장은 총회 개최 7일 전까지 회의·목적·안건·일시 및 장소를 정관으로 정한 방법에 따라 총회소집 통지
  - 총회는 정기총회와 임시총회로 구분
    - (정기총회) 매년 1회 정관으로 정하는 시기에 소집하며(의무사항), 사업계획 및 예산의 승인, 결산보고서 및 감사보고서 승인을 위하여 회계연도 종료 후 2개월 이내에 개최하는 것이 바람직
    - (임시총회) 정관으로 정하는 바에 따라 필요하다고 인정될 때 소집
- (법률근거) 협동조합 기본법 제28조

## 협동조합 기본법 제29조(총회의 의결사항 등)

① 다음 각 호의 사항은 총회의 의결을 받아야 한다.

1. 정관의 변경
2. 규약의 제정·변경 또는 폐지
3. 임원의 선출과 해임
4. 사업계획 및 예산의 승인
5. 결산보고서의 승인
6. 감사보고서의 승인
7. 협동조합의 합병·분할·해산 또는 휴업
8. 조합원의 제명
- 8의2. 탈퇴 조합원(제명된 조합원을 포함한다)에 대한 출자금 환급
9. 총회의 의결을 받도록 정관으로 정하는 사항
10. 그 밖에 이사장 또는 이사회가 필요하다고 인정하는 사항

② 제1항제1호, 제7호, 제8호, 제8호의2의 사항은 총조합원 과반수의 출석과 출석자 3분의 2 이상의 찬성으로 의결하며, 그 밖의 사항은 총조합원 과반수의 출석과 출석자 과반수의 찬성으로 의결한다.

### □ 총회의 의결사항

- (의미) 정관의 변경, 임원의 선출 등 사회적협동조합 운영에 큰 영향을 끼치는 사항은 반드시 총회의 의결을 받아야 함
- 총회의 의결사항은 기본법 제29조 제1항의 각호로 규정되어 있으며, 정관에 총회 의결사항을 추가하는 것도 가능
- (법률근거) 협동조합 기본법 제29조

### [ 총회 의결사항 및 정족수 ]

총 조합원 과반수의 출석과 출석자 2/3 이상의 찬성으로 의결	총 조합원 과반수의 출석과 출석자 과반수의 찬성으로 의결
1. 정관의 변경	1. 규약의 제정·변경 또는 폐지
2. 협동조합의 합병·분할·해산 또는 휴업	2. 임원의 선출과 해임
3. 조합원의 제명	3. 사업계획 및 예산의 승인
4. 탈퇴조합원(제명된 조합원 포함)에 대한 출자금 환급	4. 결산보고서의 승인
	5. 감사보고서의 승인
	6. 총회의 의결을 받도록 정관으로 정하는 사항
	7. 그 밖에 이사장 또는 이사회가 필요하다고 인정하는 사항

**협동조합 기본법 제32조(이사회) 및  
제33조(이사회 의결사항)**

**제32조(이사회)** ① 협동조합에 이사회를 둔다.

- ② 이사회는 이사장 및 이사로 구성한다.
- ③ 이사장은 이사회를 소집하고 그 의장이 된다.
- ④ 이사회는 구성원 과반수의 출석과 출석원 과반수의 찬성으로 의결하며, 그 밖에 이사회 의 개의 및 의결방법 등 이사회 의 운영에 관하여 필요한 사항은 정관으로 정한다.
- ⑤ 제1항에도 불구하고 조합원 수가 10인 미만인 협동조합은 총회의 의결을 받아 이사회를 두지 아니할 수 있다.

**제33조(이사회 의결사항)** 이사회는 다음 각 호의 사항을 의결한다.

1. 협동조합의 재산 및 업무집행에 관한 사항
2. 총회의 소집과 총회에 상정할 의안
3. 규정의 제정·변경 및 폐지
4. 사업계획 및 예산안 작성
5. 법령 또는 정관으로 이사회 의 의결을 받도록 정하는 사항
6. 그 밖에 협동조합의 운영에 중요한 사항 또는 이사장이 부의하는 사항

## □ 이사회

- (의미) 사회적협동조합의 업무집행에 관한 의사를 결정하는 기관
- (운영) 이사장 및 이사로 구성되며, 이사장은 이사회를 소집하고 그 의장이 되고, 구성원 과반수의 출석과 출석원 과반수의 찬성으로 의결
- (법률근거) 협동조합 기본법 제32조

## □ 이사회 의결사항

- (의미) 총회 의결 사항 외에, 사회적협동조합 운영에 필요한 아래의 사항들은 이사회에서 의결
  - 협동조합의 재산 및 업무집행에 관한 사항
  - 총회의 소집과 총회에 상정할 의안
  - 규정의 제정·변경 및 폐지
  - 사업계획 및 예산안 작성 등
- (법률근거) 협동조합 기본법 제33조

## 2 경영공시

### 협동조합 기본법 제49조의2, 제96조의2(경영공시)

제96조의2(경영공시) ① 사회적협동조합은 기획재정부 또는 사회적협동조합 연합회의 인터넷 홈페이지에 경영에 관한 다음 각 호의 사항에 대한 공시(이하 이 조에서 "경영공시"라 한다)를 하여야 한다.

1. 정관과 규약 또는 규정
  2. 사업결산 보고서
  3. 총회, 대의원총회 및 이사회의 활동 상황
  4. 제93조제4항에서 준용하는 제45조제1항제1호부터 제3호까지의 사업을 포함한 사업결과 보고서
- ② 제1항에도 불구하고 기획재정부장관은 경영공시를 대신하여 같은 항 각 호의 사항을 별도로 표준화하고 이를 통합하여 공시할 수 있다.
- ③ 기획재정부장관은 제2항에 따른 통합 공시를 하기 위하여 필요한 자료를 사회적협동조합에 요구할 수 있다. 이 경우 사회적협동조합은 특별한 사정이 없으면 그 요구에 따라야 한다.
- ④ 제1항부터 제3항까지에서 규정한 사항 외에 사회적협동조합의 경영공시 또는 통합 공시의 절차 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

○ (의미) 사회적협동조합은 매 회계연도의 결산일로부터 3개월 이내\*에 정관, 결산보고서, 총회 활동 상황 등을 공시하여야 함

\* 사회적협동조합의 일반적인 회계연도: 1월 1일 ~12월 31일,  
회계연도가 매 3월 1일부터 2월 28일인 경우, 그해 5월말까지 공시

○ (운영) 경영공시에 입력할 결산보고서(시행규칙 별지 제23호 서식)는 반드시 결산총회의 의결을 거쳐 승인을 받아야 함

○ (참고) 경영공시 입력 방법

- 기획재정부 협동조합 홈페이지([www.coop.go.kr](http://www.coop.go.kr))에 공시하며, 인증서 로그인 → 마이페이지 → 회계연도 경영공시 입력

○ (법률근거) 협동조합 기본법 제96조의2

- 시행령 제27조, 시행규칙 제19조 (사회적협동조합등의 경영공시)

## [ 경영공시 자료 ]

구분	내용
정관과 규약 또는 규정	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인정보 삭제 필수</li> <li>- 정관이 변경된 경우 변경된 정관을 게재</li> </ul>
사업결산 보고서	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 시행규칙 별지 제23호 서식</li> <li>- 결산총회에서 의결하여 확정된 대차대조표, 손익계산서와 일치하도록 작성</li> <li>- 수입과 지출의 합계금액이 일치하도록 작성</li> </ul>
총회, 대의원총회, 이사회 활동상황	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 시행규칙 별지 제10호 서식</li> <li>- 창립총회포함</li> </ul>
사업결과 보고서	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 시행규칙 별지 제24호 서식</li> <li>- 해당년도 사업계획 및 사업결과 기재</li> </ul>
소액대출 및 상호부조 사업결과보고서	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 시행규칙 별지 제25호 서식</li> <li>- 해당년도 소액대출 및 상호부조 사업 결과 기재</li> </ul>

※ 관련 서식 및 세부사항은 홈페이지의 서식자료 → <사회적협동조합 경영공시 서식모음> 혹은 <경영공시 가이드라인> 책자에서 확인 가능

### ○ (위반시 처벌규정) 협동조합 기본법 제119조(과태료)

- 경영공시를 하지 않거나 불성실하게 작성한 경우, 부처·지자체에서 관리감독을 실시하게 되며 결과에 따라 과태료 부과대상이 될 수 있음
- 향후 미공시 및 주 사업 40%를 충족하지 못할 경우 지원 사업 신청이 제한될 수 있음

#### 협동조합 기본법 제119조(과태료) 제3항 제3호

제119조(과태료) ③ 협동조합등 및 사회적협동조합등의 임직원 또는 청산인이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 100만원 이하의 과태료를 부과한다.

3. 제49조(제82조에 따라 준용되는 경우를 포함한다), 제49조의2(제82조에 따라 준용되는 경우를 포함한다), 제96조(제115조제3항에 따라 준용되는 경우를 포함한다) 및 제96조의2(제115조제3항에 따라 준용되는 경우를 포함한다)에 따른 운영의 공개를 게을리한 때

### 3 법정적립금 및 임의적립금 적립

#### 협동조합 기본법 제97조(법정적립금 및 임의적립금)

- ① 사회적협동조합은 매 회계연도 결산의 결과 잉여금이 있는 때에는 해당 회계연도말 출자금 납입총액의 3배가 될 때까지 잉여금의 100분의 30 이상을 법정적립금으로 적립하여야 한다.
- ② 사회적협동조합은 정관으로 정하는 바에 따라 사업준비금 등을 임의적립금으로 적립할 수 있다.
- ③ 사회적협동조합은 손실의 보전에 충당하거나 해산하는 경우 외에는 법정적립금을 사용하여서는 아니 된다.

#### □ 법정적립금

- (의미) 사회적협동조합은 매 회계연도 결산의 결과 잉여금이 있는 때에는 해당 회계연도 말 출자금 납입총액의 3배가 될 때까지 '잉여금'의 30% 이상 적립하여야 함
  - '잉여금'이란 순재산액이 법정자본금을 초과하는 부분으로, 회계상 당기순이익을 의미함
- (운영) 매 회계연도 결산의 결과 잉여금이 있는 때에는 반드시 법정적립하며, 손실의 보전에 충당하거나 해산하는 경우 외에는 사용 불가능
- (법률근거) 협동조합 기본법 제97조 제1항

#### □ 임의적립금

- (의미) 사회적협동조합이 자율적으로 적립 및 활용 가능한 적립금
  - 법률적 의무는 없으므로, 정관에 따라 적립하지 않을 수 있음
- (운영) 정관으로 정하는 바에 따라, 사업 준비, 시설확장, 사업 활성화 및 결손보전 등으로 사용 가능
- (법률근거) 협동조합 기본법 제97조 제2항



## 4 정관변경 및 설립인가증 재교부 요청

### 협동조합 기본법 제86조제3항(정관), 시행규칙 제16조(사회적협동조합의 정관변경)

제86조(정관) ③ 사회적협동조합의 정관의 변경은 기획재정부장관의 인가를 받아야 그 효력이 발생한다.

시행규칙 제16조(사회적협동조합등의 정관변경) 법 제86조제3항(법 제115조제3항에 따라 준용되는 경우를 포함한다)에 따른 사회적협동조합등의 정관변경 인가를 신청하려는 자는 별지 제22호서식의 정관변경 인가 신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 기획재정부장관 또는 관계 중앙행정기관의 장에게 제출하여야 한다.

1. 정관 중 변경하려는 사항을 적은 서류
2. 정관의 변경을 의결한 총회 의사록
3. 정관을 변경한 후의 사업계획서와 수입·지출 예산서(사업계획이 변경되어 정관을 변경하는 경우만 해당한다)
4. 대차대조표와 출자감소의 의결, 채권자 공고 및 이의신청의 처리 등 출자감소에 관한 사실관계를 증명하는 서류(출자 1좌당 금액이 감소하여 정관을 변경하는 경우만 해당한다)

### □ 정관변경

- (의미) 사회적협동조합의 정관이 변경되는 경우, 인가받은 중앙행정기관의 장에게 정관변경 인가신청을 하여야 함
  - 정관의 변경은 소관 중앙행정기관의 장의 인가를 받아야 효력이 발생함
- (운영) 총회 의결 후, 정관변경 인가신청서 및 해당 첨부서류를 송부
- (법률근거) 협동조합 기본법 제86조 제3항

#### [ 정관변경 인가신청 시 첨부서류 ]

구분	제출서류	비고
1	정관 중 변경하려는 사항을 적은 서류	
2	정관의 변경을 의결한 총회의사록	
3	정관을 변경한 후의 사업계획서와 수입·지출예산서	사업계획이 변경되어 정관을 변경하는 경우에만 해당
4	대차대조표와 출자감소의 의결, 채권자 공고 및 이의신청의 처리 등 출자감소에 관한 사실관계를 증명하는 서류	출자 1좌당 금액이 감소하여 정관을 변경하는 경우만 해당

□ 설립인가증 재교부(기타 변경사항 신고)

- (의미) 이사장, 사무소 소재지 등이 변경되어 설립인가증 재발급이 필요한 경우, 소관 중앙행정기관에 재발급 요청
  - 사회적협동조합은 정관이 변경되는 경우에는 소관 중앙행정기관의 인가를 받아야하지만, 그 외의 기타 변경사항에 대해서는 인가를 받아야할 법률적 의무가 없음
- (운영) 설립인가증의 재교부가 필요한 경우에는, 인가받은 소관 중앙행정기관에 공문을 통해 재교부 요청(법정양식 없음)
  - 변경 사항을 확인할 수 있는 서류를 첨부해야 하며, 자세한 사항은 소관 중앙행정기관의 담당자에게 문의

□ 변경사항 처리절차



## 5 변경등기 신청

### 협동조합 기본법 제64조(변경등기) 준용

- 제64조(변경등기) ① 협동조합은 제61조제2항 각 호의 사항이 변경되면 주된 사무소 및 해당 지사무소의 소재지에서 각각 21일 이내에 변경등기를 하여야 한다.
- ② 제61조제2항제2호의 사항에 관한 변경등기는 제1항에도 불구하고 회계연도 말을 기준으로 그 회계연도가 끝난 후 3개월 이내에 등기하여야 한다. <개정 2016. 3. 2.>
- ③ 제1항과 제2항에 따른 변경등기를 할 때에는 이사장이 신청인이 된다.
- ④ 제3항에 따른 등기신청서에는 등기 사항의 변경을 증명하는 서류를 첨부하여야 한다.
- ⑤ 출자감소, 합병 또는 분할로 인한 변경등기신청서에는 다음 각 호의 서류를 모두 첨부하여야 한다.
1. 제4항에 따른 서류
  2. 제53조에 따라 공고하거나 최고한 사실을 증명하는 서류
  3. 제54조에 따라 이의를 신청한 채권자에게 변제나 담보를 제공한 사실을 증명하는 서류

- (의미) 아래의 변경사항이 발생할 경우, 이사장은 등기 기한 내에 관할 등기소에 변경등기를 신청해야 함
- (법률근거) 협동조합 기본법 제64조 준용

### [ 관할등기소 및 등기기한 ]

구분	관련조항	관할등기소	등기기한
정관의 목적, 명칭, 주사무소 소재지	제64조①	각 사무소 소재지	변경일로부터 21일 이내
출자금 변경			회계연도가 끝난 후 3개월 이내
임원의 성명, 주민등록번호, 주소(이사장이 아닌 임원의 주소는 제외)			변경일로부터 21일 이내
지사무소설치	제62조	주사무소, 지사무소	주사무소 28일 지사무소 21일
사무소 이전	제63조	전·현소재지	전·현소재지 각각 21일



### **Ⅲ. 사회적협동조합이 활용 가능한 제도**



### III. 사회적협동조합이 활용 가능한 제도

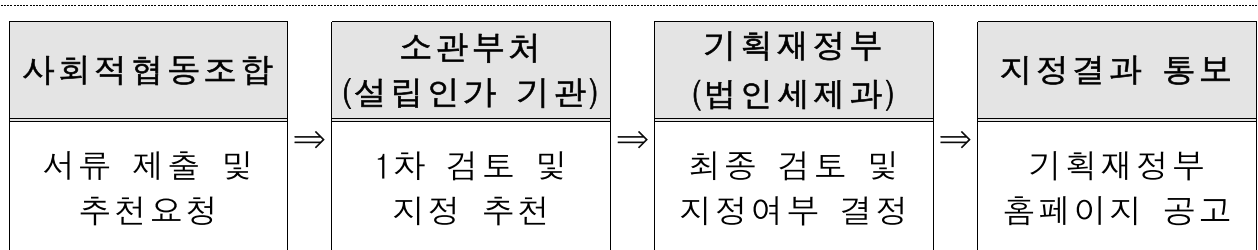
◎ 사회적협동조합이 활용 가능한 지정기부금단체 제도, 수의계약 확대제도, 총회 의사록 공증면제 제도, 우선구매 제도를 안내드립니다.

- 그 외에 협동조합이 활용 가능한 부처 및 지자체, 공공기관 등의 지원 사업은 기획재정부에서 배포하는 '협동조합 정책활용 길라잡이'를 통해 확인하실 수 있으며, 협동조합 홈페이지([www.coop.go.kr](http://www.coop.go.kr)) 자료실에서 다운로드 가능합니다.

#### 1 지정기부금단체 제도

○ (개요) 사회적협동조합 중 '지역사업형', '취약계층 사회서비스 제공형' 및 '취약계층 고용형'에 해당하는 유형은 지정기부금 단체 신청 가능 (법인세법 시행령 제36조 제1항 제1호 바목)

○ 지정절차



\* 추천마감일(주무관청→기재부): 19년 기준 1분기(1/31) 2분기(4/30) 3분기(7/31) 4분기(10/31)

\*\* 추천마감일 직전에 서류를 접수할 경우 추천기한을 초과할 수 있으므로,  
추천마감일로 부터 15일 전까지는 접수할 것을 권장

- (추천요청) 신청기관(사회적협동조합)이 주무관청에 서류 제출과 함께 지정기부금단체 추천 요청
- (추천) 주무관청은 서류 검토 후, 추천마감일인 매분기 마지막달 2개월 전까지 추천서 및 제출서류를 기획재정부(법인세제과)로 제출
- (최종지정 및 공고) 기획재정부(법인세제과)에서 최종 검토 및 지정 후, 기획재정부 홈페이지에 지정결과 공고

## ○ 지정기준

- 「협동조합 기본법」 제93조 제1항 제1호부터 제3호까지의 사업 중 어느 하나의 사업을 수행하는 것(지역사업형, 취약계층 사회서비스 제공형, 취약계층 고용형)
- 정관에 해산시 잔여재산을 국가, 지방자치단체 또는 유사한 목적을 가진 다른 비영리법인에게 귀속하도록 한다는 내용이 기재될 것
- 인터넷 홈페이지(블로그, 카페 불인정)가 개설되어 있고, 홈페이지를 통해 연간 기부금 모금액 및 활용실적을 공개한다는 내용이 정관에 기재되어 있을 것
- 지정일이 속하는 연도와 그 직전 연도에 해당 비영리법인의 명의 또는 그 대표자의 명의로 특정 정당 또는 특정인에 대한 「공직선거법」 제58조 제1항에 따른 선거운동을 한 것으로 권한 있는 기관이 확인한 사실이 없을 것
- 지정이 취소되거나 지정이 제한된 경우에는 지정 취소를 받은 날 또는 지정 기간 종료일부터 3년이 경과할 것

## ○ 추천요청 시 제출서류

- 법인세법 시행규칙 별지 제63호의2 서식의 기부금단체 추천서  
→ 소관부처 관인날인 란을 제외한, 인적사항·기부금 관련 정보만 기입하여 제출
- 사회적협동조합 설립인가증
- 법인 등기사항 증명서(말소사항을 포함하며 제출일 전 1개월 이내 발급)
- 정관
- 지정일이 속하는 사업연도부터 향후 5년 동안 기부금을 통한 사업 계획서
- 최근 3년간 결산서 및 당해 사업연도 예산서  
→ 2019년도 기준, 최근 3년간('16~'18년) 결산서 및 해당 사업연도('19년) 예산서  
→ 제출일 현재 법인 설립기간이 3년이 경과하지 아니한 경우에는 (i) 제출가능한 사업연도의 결산서, (ii) 해당 사업연도 예산서, (iii) 소관부처에 추천을 신청하는 날이 속하는 달의 직전 월까지의 월별 수입·지출 내역서를 제출



○ 지정기간

- 지정일이 속하는 연도의 1월 1일부터\* 6년간

\* (소급적용) 연도 중에 지정을 받은 경우 해당연도 전체를 지정기간으로 인정

- (법인) 지출하는 기부금은 소득금액의 10% 한도 내에서 전액 손비인정
- (개인) 지출하는 기부금에 대하여는 소득금액의 30%(종교단체 10%)를 한도 내 금액을 손비로만 인정\*한도로 기부금의 15%(2천만원 초과분은 30%)를 세액공제. 단, 사업자의 기부금은 한도 내 금액을 손비로만 인정\*

\* 추계신고하는 연말정산 대상 사업소득자 등은 기부금 세액공제 가능

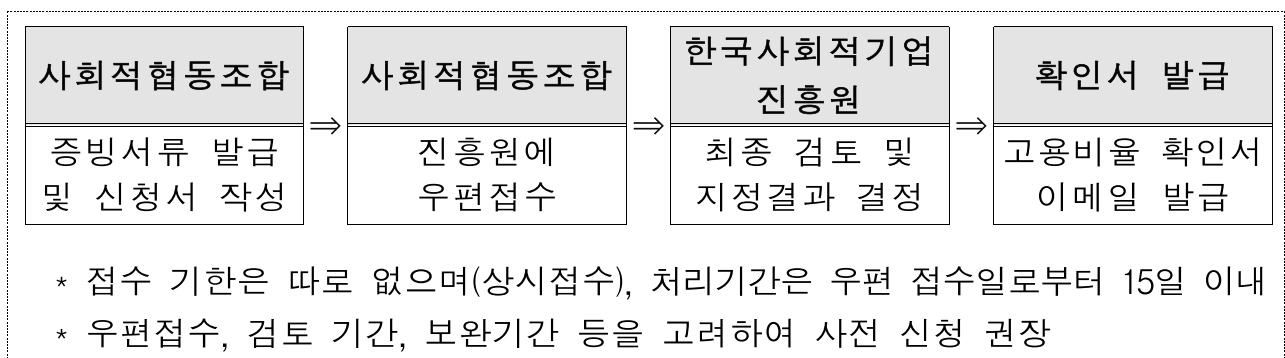
- (문의처) 기획재정부 협동조합과(☎ 044-215-5936) 또는 소관 중앙행정기관 담당자

## 2 사회적협동조합의 수익계약 확대 제도

○ (개요) 취약계층 고용비율이 30% 이상인 사회적협동조합의 경우, 1인 건적 수익계약 기준을 확대해주는 제도(2천만원 → 5천만원)

- 사회적협동조합은 취약계층 고용비율이 30% 이상임을 증명하기 위하여, 한국사회적기업진흥원에서 취약계층 고용비율 확인서를 발급받아야 함

○ 취약계층 고용비율 확인서 발급절차



- (발급요청) 요청기관(사회적협동조합)이 한국사회적기업진흥원에 서류 제출(우편접수)과 함께 취약계층 고용비율 확인서 발급 요청
- (접수처) 경기도 성남시 수정구 수정로 157 MG새마을금고빌딩 7층 한국사회적기업진흥원 협력운영팀 (☎ 031-697-7746)
- (검토) 한국사회적기업진흥원에서 제출서류 확인 및 검토
- (확인서 발급) 사회적협동조합 취약계층 고용비율 확인 신청서에 작성한 이메일 주소로 증명서 발급

○ 발급기준

- 고용비율 = (전체 취약계층근로자/전체 유급근로자) X 100 >= 30
- \* (유급근로자) 고용형태와 상관없이 고용확인서 발급신청 시점에 고용보험가입 상시고용 일수가 180일 이상인 근로자
- \* (취약계층) 사회적기업 육성법 시행령 제2조상 취약계층
- 사회적기업 육성법 시행령 제2조상 취약계층 분류에 따라 해당 증빙서류 검토

## ○ 발급요청시 제출서류

- 사회적협동조합 취약계층 고용비율 확인 신청서  
→ 협동조합 홈페이지 접속([www.coop.go.kr](http://www.coop.go.kr)) → <공지사항> → [공지: 사회적협동조합 취약계층 고용비율 확인서 발급 안내]에서 양식 다운로드 및 작성
- 사회적협동조합 설립인가증
- 사업자등록증
- 개인정보 수집·이용 동의서 일체(유급근로자 전체)
- 고용보험 가입자 목록(유급근로자 명부)  
→ 고용보험([www.ei.go.kr](http://www.ei.go.kr)) 기업회원 로그인 → <조회> → <고용보험 가입자 목록 조회> → 신청일을 기준으로 <조회기간> 입력 → <전체 인쇄>
- 취약계층임을 증빙하는 서류 일체  
→ (취약계층) 사회적기업 육성법 시행령 제2조상 취약계층  
→ 주민등록번호 뒷자리가 노출된 서류는 반환되며, 접수가 인정되지 않음.  
증빙서류에 주민등록번호가 포함된 경우 뒤의 6자리는 반드시 지우고 제출

## ○ (확인서 유효기한) 발급일로부터 180일

## ○ (문의처) 한국사회적기업진흥원 협력운영팀 (☎ 031-697-7746)

## ○ (법률근거) 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 25조(제29059호, 2018.7.24.) 및 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 26조(제29318호, 2018.12.4.), 취약계층 고용비율에 관한 고시(제2018-49호, 2018.07.24.)의 후속조치

<참고> 사회적기업 육성법 시행령 제2조상 취약계층 분류별 증빙서류

◎ 발급요청 시, 취약계층 유형에 해당되는 증빙서류 중 하나를 제출

- 가구 월평균소득이 전국 가구 월평균소득의 100분의 60 이하인 자

\* (증빙서류) 근로소득원천징수영수증, 수급자증명서, 복지대상자 급여신청 결과통보서, 건강보험료 납입고지서(납부영수증), 소득금액증명(국세청) 등으로 확인되는 ‘최근 6개월간’의 월평균소득

\*\* 건강보험료 납입고지서(납부영수증)를 통하여 저소득자 여부를 확인할 경우 주민등록 등본, 건강보험자격취득사실확인서 등으로 실제 동거 및 부양 여부를 확인함

- 고령자(만 55세 이상인자)

\* (증빙서류) 주민등록번호(주민등록증, 운전면허증 사본 등)

- 장애인

\* (증빙서류) 복지카드, 장애인증명서, 상이군경회원증, 장애인단서(전문의) 등

- 성매매피해자

\* (증빙서류) 성매매피해여성 쉼터·보호시설 이용자 또는 상담 및 심리치료 기관 등의 확인서

- 청년, 경력단절여성 중 고용촉진장려금 지급대상자

\* (증빙서류) 취업성공패키지(고용센터) 및 직업교육훈련프로그램(여성새로일하기센터-고용노동부 및 여성가족부 지정), 고령자취업능력향상프로그램(고령자인재은행), 학교밖청소년지원프로그램(여성가족부) 등 취업지원프로그램 참여확인서 및 수료증(이수증) 등

- 결혼이민자

\* (증빙서류) 국적취득자의 경우 가족관계등록부의 혼인관계증명서, 국적미취득자의 경우 외국인등록증 상 F-2 또는 F-5, F-6

- 북한이탈주민

\* (증빙서류) 북한이탈주민등록확인서

- 가정폭력피해자

\* (증빙서류) 가정폭력피해보호시설(60여개) 입소 확인서, 상담 확인증: 각 시설에서 제공

- 범죄구조피해자

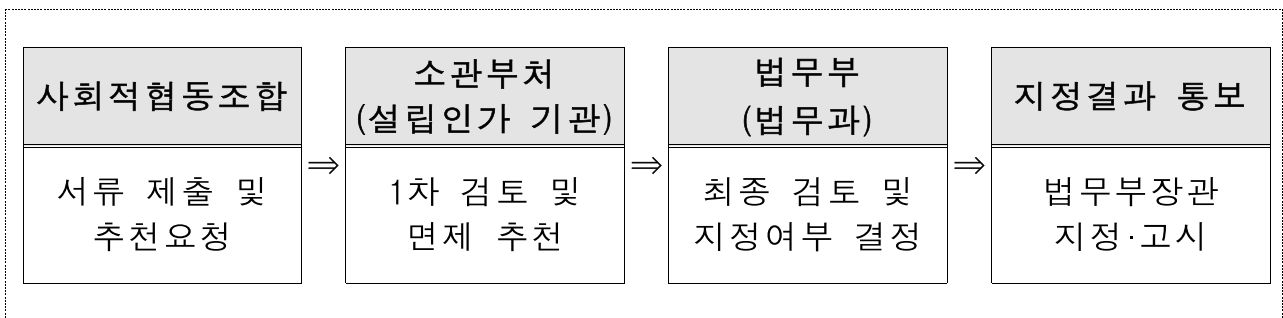
\* (증빙서류) 범죄피해자보호법 시행규칙 별지 15호 서식(결정통지서), 가족관계 증명서

- 갱생보호 대상자

\* (증빙서류) 한국법무보호복지공단, 갱생보호법인(민간법인 7개소)이 지원하였다는 확인서

### 3 총회 의사록 인증(공증) 면제 제도

- (개요) 법인은 등기 시 총회 의사록은 공증인의 공증을 받아야 하나, 사회적협동조합이 법무부의 공증 면제 지정을 받는 경우, 총회 의사록 공증 의무를 면제해주는 제도
- 제외대상 지정 절차



- (추천 요청) 공증 면제를 하고자 하는 사회적협동조합은 총회 의사록 공증면제 추천요청 공문 및 증빙자료를 소관부처에 제출
- (면제 추천) 소관 중앙행정기관은 공증 면제가 타당하다고 판단되는 경우, 법무부(법무과)에 면제 추천
- (공증 제외대상 지정) 소관부처의 추천을 받아, 법무부장관이 지정·고시

#### ○ 지정기준

- (법인격) 「민법」 제32조에 따라 주무관청의 허가를 받아 설립된 비영리법인 또는 공법인일 것(사회적협동조합은 당연 충족)
- (진실성) 주무관청의 감독으로 법인 총회 등의 결의절차와 내용의 진실성에 대한 분쟁의 소지가 없을 것
- (공익성) 설립 목적 및 수행 사무가 공익적일 것
- 구체적인 추천기준은 인가받은 소관 중앙행정기관으로 문의하시기 바랍니다.

○ 지정요청 시 제출서류

- 추천요청 공문
- 추천요청 신청서
- 사회적협동조합 설립인가증
- 정관
- 법인 등기사항 증명서
- 공익성 및 진실성을 증빙하기 위한 서류(소관 중앙행정기관에 문의)

○ (유효기한) 없음

○ (문의처) 기획재정부 협동조합과(044-215-5936) 또는 소관 중앙행정기관 담당자

○ (법률근거) 공증인법 제66조의2 및 시행령 제37조의3

## 4 사회적협동조합 우선구매 제도

### 협동조합기본법 제95조의2(공공기관의 우선구매)

제95조의2(공공기관의 우선구매) ① 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 공공기관의 장은 구매하려는 재화나 서비스에 사회적협동조합이 생산하는 재화나 서비스가 있는 경우에는 해당 재화나 서비스의 우선구매를 촉진하여야 한다.

② 제1항에 따른 공공기관의 장은 사회적협동조합이 생산하는 재화나 서비스의 구매 증대를 위한 구매 계획과 전년도 구매 실적을 기획재정부장관에게 통보하여야 한다.

③ 제2항에 따른 구매 계획과 구매 실적의 통보에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

○ (개요) 공공기관이 사회적협동조합 제품(재화 및 서비스)을 적극적으로 우선구매 할 수 있도록 지원하는 제도

○ 지원사항

- (e-store 36.5+ 사회적경제 통합 판로지원 플랫폼) 전국 단위 사회적경제기업 상품 판매 및 구매, 공공조달 정보 제공, 판로지원사업 공고 확인 등 정보 관리 가능
- (공공구매지원센터) 공공구매 홍보 및 교육, 실적관리, 공공구매 지원기관 운영(☎ 1566-5365)
- (권역별 공공구매 지원기관) 권역별 중간지원기관을 통한 지역 맞춤형 공공구매 지원기관 16개소(광역시도별 운영)

○ (문의처) 한국사회적기업진흥원 협력운영팀 (☎ 031-697-7746)

○ (법률근거) 협동조합기본법 제95조의2, 시행령 제26조





## IV. 참고자료



## 참고 1

## 사회적협동조합 설립등기 신청서 작성 안내

### □ 설립등기 신청서 양식

○ (다운로드) 대법원 인터넷등기소 → [자료센터] → [등기신청양식]

### (사회적)협동조합 설립등기신청

접 수	년 월 일	처리인	등기관 확인	각종통지
	제 호			

등 기 의 목 적	(사회적)협동조합 설립
등 기 의 사 유	
주사무소/분사무소 신청구분	1. 주사무소 <input type="checkbox"/> 2. 분사무소 <input type="checkbox"/> 3. 주·분사무소 일괄신청 <input type="checkbox"/>
등 기 할 사 항	
명 칭	
주 사 무 소	
이사와 감사의 성명·주민 등록번호	
이사장의 성명· 주민등록번호 및 주소	

등 기 할 사 항	
목 적	
분 사 무 소	
출자 총좌수	
납입한 출자금의 총액	
설립신고 또는 설립인가 연월일	

신청등기소 및 등록면허세/수수료						
순번	신청등기소	구분	등록면허세	지방교육세	세액합계	등기신청수수료
			금 원	금 원	금 원	금 원
합 계						
등기신청수수료 납부번호						
첨 부 서 면						
1. 정 관			통	1. 인감신고서		
1. 공증 받은 창립총회의사록			통	1. 등록면허세영수필확인서		
1. 취임승낙서와 인감증명서			통	1. 위임장(대리인이 신청할 경우)		
1. 주민등록표등(초)본			통	<기 타>		
1. 주무관청의 설립신고필증 또는 설립인가증			통			
1. 출자금 총액의 납입이 있음을 증명하는 서면			통			
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인 명 칭</div> <div>주사무소</div> <div>대표자 성 명 (인) (전화 : )</div> <div>주 소</div> <div>대리인 성 명 (인) (전화 : )</div> <div>주 소</div> </div> <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>						

- 신청서 작성요령 -

- 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.
- 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음”으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.
- 「인감증명법」에 따른 인감증명서 제출과 함께 관련 서면에 인감을 날인하여야 하는 경우, 본인서명사실확인서를 제출하고 관련 서면에 서명을 하거나 전자본인서명확인서 발급증을 제출하고 관련 서면에 서명을 하면 인감증명서를 제출하고 관련 서면에 인감을 날인한 것으로 봅니다.

(용지규격 21cm × 29.7cm)

## □ 작성안내

◎ (유의) 관할 지역 등기소에 따라, 세부적인 작성 기준이 다를 수 있습니다.

### (사회적)협동조합 설립등기신청

접 수	년 월 일	처리인	등기관 확인	각종통지
	제 호			

등 기 의 목 적	사회적협동조합 설립
등 기 의 사 유	정관 작성 후 창립총회를 거쳐 설립인가를 완료하고 출자금을 완납하여 0000년 00월 00일 사회적협동조합 설립절차를 종료하였으므로 다음 사항의 등기를 구함
주사무소/분사무소 신청구분	1. 주사무소 <input checked="" type="checkbox"/> 신청      2. 분사무소 <input type="checkbox"/> 신청      3. 주·분사무소 일괄신청 <input type="checkbox"/>

- (등기의 목적) 사회적협동조합의 경우, '사회적협동조합 설립' 기재
- (등기의 사유) 예시문을 참조하여 등기를 신청하는 이유를 기재
- (주사무소/분사무소 신청구분) 주 사무소 설립등기 시 분사무소에 대한 등기도 일괄신청이 가능하므로, 해당 여부를 표시

등 기 할 사 항			
명 칭	가나다라 사회적협동조합		
주 사 무 소	세부주소		
이사와 감사의 성명·주민 등록번호	분류	성명	주민등록번호(법인등록번호)
	이사	홍길동	0000000-00000000
	이사	000	0000000-00000000
	이사	000	0000000-00000000
	이사	000	0000000-00000000
	감사	000	0000000-00000000
이사장의 성명· 주민등록번호 및 주소	홍길동, 0000000-00000000, 세부주소		

- (명칭) 정관에 기재된 사회적협동조합 명칭을 기재
  - 등기부상 로마자 등의 표기를 병기하고자 할 경우는 명칭 오른쪽에 괄호를 사용하여 병기할 수 있음. 다만, 병기되는 로마자 등의 표기는 반드시 정관에 기재 (대법원 등기예규 제1598호 참조)
- (주사무소) 지번을 포함한 모든 세부주소를 기재
  - 창립총회 등에서 정한 주된 사무소 소재지를 기재하며, 정관에는 소재지의 최소행정구역을 표시함으로써 족하지만 신청서에는 그 소재 지번까지 모두 기재하여야 합니다.
- (이사와 감사의 성명·주민등록번호) 이사(이사장 포함)와 감사를 구분하여 적고, 성명과 주민등록번호를 기재. 주소는 주민등록상의 주소를 기재
- (이사장의 성명·주민등록번호 및 주소) 이사장의 성명, 주민등록번호 및 주소를 기재

등 기 할 사 항	
목 적	<p>자주적·자립적·자치적인 조합 활동을 통하여 ----- 위하여 ----- 을 목적으로 한다. (정관 제2조)</p> <p>- ○○○○ 사업 - ○○○○ 사업 - 조합원과 직원에 대한 상담, 교육·훈련 및 정보제공 사업 - 조합 간 협력을 위한 사업 - 조합의 홍보 및 지역사회를 위한 사업</p>
분 사 무 소	해당 없음
출자 총좌수	1,000좌
납입한 출자금의 총액	1,000,000원
설립신고 또는 설립인가 연월일	0000년 00월 00일

- (목적) 사회적협동조합의 설립 목적(표준정관 제2조) 및 사업의 종류(표준정관 제61조)를 구체적으로 작성
- (분사무소) 지사무소 소재지의 주소를 지번까지 작성하며, 주 사무소만 설치할 경우에는 '해당 없음'으로 기재
- (출자 총 좌수, 납입한 출자금의 총액) 원칙적으로 인가신청 당시 약정한 출자 총좌 수 및 총액과 일치하도록 작성
  - 인가신청 당시의 내용과 일치하지 않을 경우, 이사장이 그 사유를 소명하는 확인서 제출을 권장
- (설립신고 또는 설립인가 연월일) 설립인가증이 발부된 연월일을 기재



신청등기소 및 등록면허세/수수료						
순번	신청등기소	구분	등록면허세	지방교육세	세액합계	등기신청수수료
1	0000 지방법원 00 등기소	주 사무소	금 원	금 원	금 원	금 원
합 계			금 원	금 원	금 원	금 원
등기신청수수료 납부번호				000000000		

- 주사무소 소재지의 관할 등기소를 기재
- 과세표준액을 기준으로 등록면허세 및 지방교육세를 납부하며, 서울시 등 '수도권 과밀억제권역' 내에서 설립하는 경우에는 당해 세율의 3배에 해당하는 등록면허세를 납부해야 함
- 설립과 동시에 지사무소를 설치하여 주사무소·지사무소를 일괄 신청하는 경우, 지사무소 등기 신청과 관련된 별도의 등록면허세·수수료를 납부해야 함
- 등기신청 수수료는 등기사항증명서 등 수수료규칙 제5조의3에서 정한 금액을 납부해야 함

#### 5조의3(상업등기 신청수수료)

- ① 다음 각 호의 1에 해당하는 상업등기의 신청수수료는 매 건마다 30,000원으로 한다.
  1. 회사 또는 합자조합의 설립에 따른 등기(합병·분할·분할합병 및 조직변경으로 인한 설립등기와 외국회사의 영업소설치등기를 포함한다)
  2. 본점(합자조합의 주된 영업소 및 외국회사의 영업소를 포함한다)을 다른 등기소 관할구역으로 이전하는 경우의 신소재지에서 하는 본점이전등기
- ② 제1항의 경우를 제외한 나머지 상업등기의 신청수수료는 매 등기의 목적마다 6,000원으로 한다. 다만, 다음 각호의 1에 해당하는 등기는 그 신청수수료를 받지 아니한다.
  1. 법원의 촉탁에 의한 등기
  2. 멸실회복등기
  3. 행정구역·지번의 변경, 주민등록번호(또는 부동산등기용등록번호)의 정정, 등기관과의 과오로 인한 등기의 착오 또는 유무를 원인으로 하는 경정 및 변경등기

**제5조의4 (선박등기 등의 신청수수료)**

- ② 민법법인등기, 특수법인등기, 외국법인등기, 유한책임신탁등기의 신청수수료에 관하여는 제5조의3을 준용한다.

**제5조의5 (전자신청 등에 의한 등기신청수수료의 특례)**

- ③ 제5조의3 제1항 각 호의 1에 해당하는 상업등기를 전자신청하는 경우의 신청수수료는 매 건마다 20,000원으로, 전자표준양식에 의하여 신청하는 경우의 신청수수료는 매 건마다 25,000원으로 한다.
- ④ 제5조의3 제2항 본문에 해당하는 상업등기를 전자신청하는 경우의 신청수수료는 매 등기의 목적마다 2,000원으로, 전자표준양식에 의하여 신청하는 경우의 신청수수료는 매 등기의 목적마다 4,000원으로 한다.
- ⑤ 민법법인등기, 특수법인등기 및 외국법인등기를 전자신청 또는 전자표준양식에 의하여 신청하는 경우에도 제3항 및 제4항과 같다.

첨 부 서 면			
1. 정 관	통	1. 인감신고서	통
1. 창립총회의사록	통	1. 등록면허세영수필확인서	통
1. 취임승낙서와 인감증명서	통	1. 위임장(대리인이 신청할 경우)	통
1. 주민등록표등(초)본	통	<기 타>	
1. 주무관청의 설립신고필증 또는 설립인가증	통		
1. 출자금 총액의 납입이 있음을 증명하는 서면	통		

- (첨부서면) 제출 서류의 부수를 기재한다. 취임승낙서와 인감증명서, 주민등록표등(초)본을 제외하고, 보통 1통씩 원본으로 제출
- 대리인이 신청할 경우 위임장 1통이 필요하지만, 이사장이 직접 신청할 경우 위임장은 제출 불필요
  - 현물출자가 있을 경우는 현물출자재산인계서를 제출

				0000년	00월	00일
신청인	명	칭 가나다라 사회적협동조합				
		주사무소 세부주소				
대표자	성명	홍길동	(인)	(전화 : 010-0000-0000)		
	주소	세부주소				
대리인	성명	김철수	(인)	(전화 : 010-0000-0000)		
	주소	세부주소				
				0000 지방법원	00 등기소	귀중

- 설립등기를 신청하는 연월일을 기재
- 신청인 란에는 설립하는 사회적협동조합의 정보를, 대표자 란에는 이사장의 정보를 기재 후, 사회적협동조합의 법인인감을 날인
  - 대리인이 있는 경우, 대리인의 인적사항을 기재한 뒤 대리인이 날인

## 참고 2

## 2019년 권역별 통합지원기관(협동조합) 연락처

지역	기관명	주소	전화번호	이메일
서울	(사)한국마이크로크레디트 신나는조합	서울특별시 서대문구 통일로 107-39, 200호(충정로2가, 본관)	070-7600-5101	jfcoop@ daum.net
경기	사회적협동조합 사람과세상	경기도 수원시 영통구 동탄지성로 470번길 34, 상가동 2층	070-4763-0132	pns@ pns.or.kr
인천	(사)홍익경제연구소	인천광역시 미추홀구 경인로 479, 계림빌딩6층	032-446-9492	hongikse@ daum.net
강원	(사)강원도사회적경제 지원센터	강원도 원주시 상지대길 83, 상지대학교 한방의료기기 산업진흥센터 205호(우산동)	033-749-3931	gwcs0524@ naver.com
대구	(사)커뮤니티와경제	대구광역시 중구 국채보상로 489, 유창빌딩 5층(동산동 11-4번지)	053-942-8001	dgcoop@ hanmail.net
경북	(사)지역과소셜비즈	경상북도 경산시 삼풍로 27, 경북테크노파크 글로벌벤처동 5층 2502호	053-942-8002	coop@ sebiz.or.kr
부산	(사)사회적기업연구원	부산광역시 금정구 중앙대로 1883 현대빌딩 2층	051-517-0270	coop@ rise.or.kr
울산	사회적협동조합 울산사회적경제지원센터	울산광역시 중구 신기8길 7, 2층	052-267-6176	ulsan@ sescoop.or.kr
경남	모두의경제 사회적협동조합	경상남도 창원시 의창구 용지로 301	055-286-7971	moducoop@ naver.com
광주	사회적협동조합 살림	광주광역시 서구 상무중앙로 43 BYC빌딩 7층(치평동)	062-383-1136	ses@ socialcenter.kr
전북	(사)전북사회적경제연대회의	전라북도 전주시 덕진구 팔과정로 164, 전북경제통상진흥원 6층	063-214-9355	jbse2019@ gmail.com
전남	(사)상생나무	전남 무안군 삼향읍 후광대로 282, 3층 사단법인 상생나무	061-282-9588	sstreetree@ naver.com
제주	(사)제주사회적경제네트워크	제주특별자치도 제주시 중앙로 165, 제주고용복지플러스센터 1층	064-726-4843	jejusen2015@ hanmail.net
대전 세종	사회적경제연구원 사회적협동조합	대전광역시 중구 보문로 293, 3층(선화동)	042-382-9924	c-cmail@ hanmail.net
충북	(사)사람과경제	충청북도 청주시 흥덕구 사운로 226, 5층(운천동)	043-267-9010	cbse@ hanmail.net
충남	(사)충남사회경제네트워크	충청남도 아산시 번영로86번길 27-3, 아산어울림경제센터 4층	041-415-2012	cnsecoop@ gmail.com